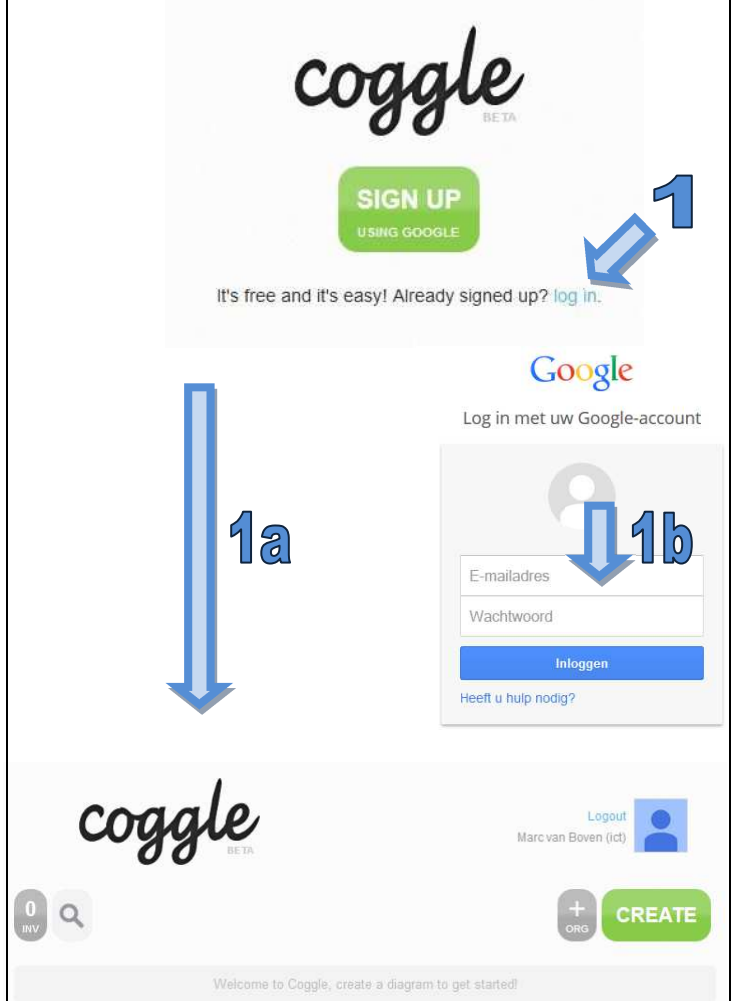


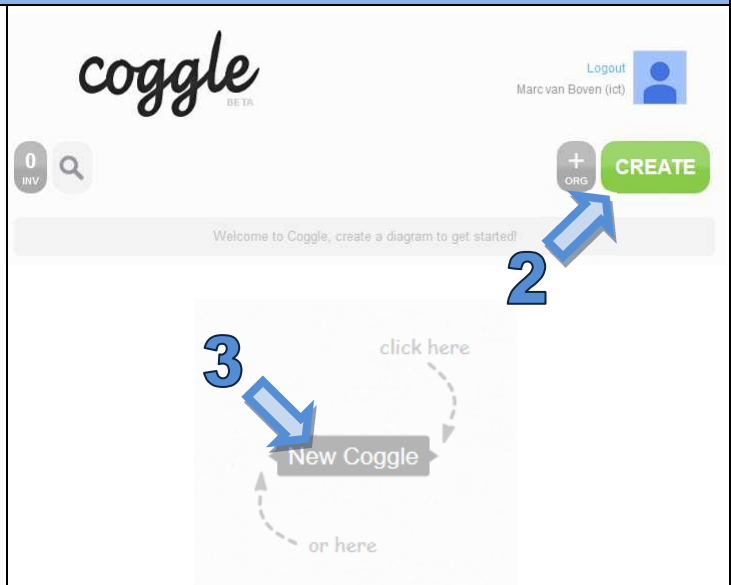
Aanmelden

1. Surf naar <https://coggle.it/> en klik op de tekst 'log in'.
 - 1a Ben je al ingelogd op Google dan kom je meteen op de site.
 - 1b Ben je nog niet ingelogd op Google dan meld je je aan met je e-mailadres en je wachtwoord
- e-mail: _____
- Wachtwoord: _____
- Klaar? Tik op 'Inloggen'.



Een mindmap maken met hoofdtakken en zijtakken

2. Klik op de groene knop 'Create'.
 3. Klik in het volgende venster op de tekst 'New Coggle'. Vervang dat door het centrale woord van de mindmap en druk op 'Enter'.
- Het centrale woord wordt meteen de titel van je mindmap.

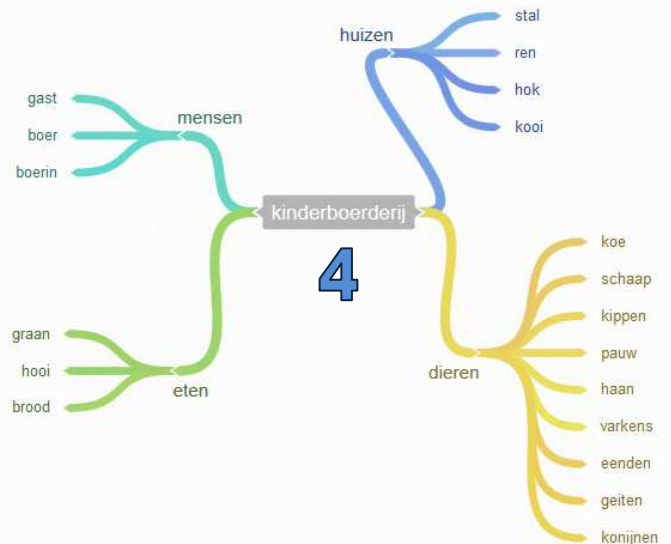


4. Boomstructuur tekenen

Ga met je muiswijzer naar het centrale woord en er verschijnt links en rechts een plusteken.

Wil je een nieuwe hoofdtak plaatsen klik dan op één van beide plustekens en voer in het invoerveld een woord of korte zin in. Sluit af met 'Enter'.

Wil je een hoofdtak voorzien van een zijtak, ga dan met je muiswijzer naar het woord waarmee de hoofdtak begint, klik op het plusteken dat verschijnt, voer een woord in en druk 'Enter' om het te plaatsen.



5. Kleur en vorm van de lijnen aanpassen

Geef een linkermuisklik op de lijn waarvan je de kleur wil veranderen. Kies de gewenste kleur uit het rad.

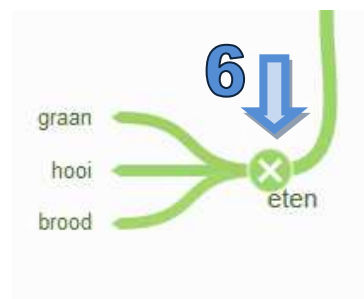
Ga met de muiswijzer naar de lijn waarvan je de vorm wil veranderen. Versleep de lijn met ingedrukte linkermuisknop.



6. Verwijder een tak (ctrl + klik)

Ga met de muiswijzer naar het woord dat je wilt verwijderen. Druk op de CTRL-toets en het plusteken. Het plusteken verandert in een x. Klik er op om die tak te wissen.

Opgelet! Als je een woord verwijderd van een hoofdtak dan wis je ook al de zijtakken er van.



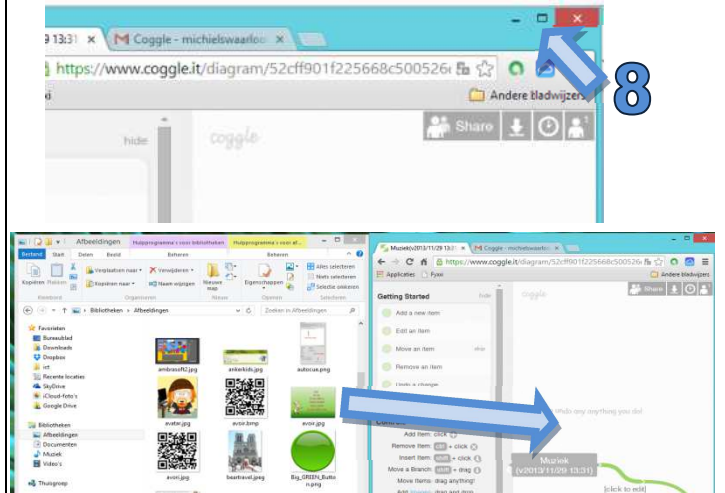
7. Takken tussenvoegen (shift + klik)

Ga naar het woord waarvoor een extra tak moet ingevoerd worden. Hou de hoofdletter-toets ingedrukt en klik op het plusteken. Dat verandert in een pijl naar beneden. Klik op die pijl en vul het veld in. Sluit af met 'Enter'.



8. Afbeeldingen toevoegen

Verklein je browservenster.
Open de verkenner. Verklein ook dit venster en sleep het naast het browservenster. (= Klik in de titelbalk en versleep).
Navigeer naar de map op je computer waar je je afbeelding hebt opgeslagen. Sleep vervolgens de afbeelding uit je verkenner. Laat los in je mindmap.



Mindmaps sluiten, openen en wissen

9. De mindmaps worden automatisch opgeslagen. Om terug te keren naar het overzichtsscherm, klik je links bovenaan op het logo van Coggle.

9a Klik op de titel van de mindmap die je wilt openen.

9b Ga met de muiswijzer naar de mindmap die je wilt verwijderen en klik op het icoontje van de prullenbak dat verschijnt.



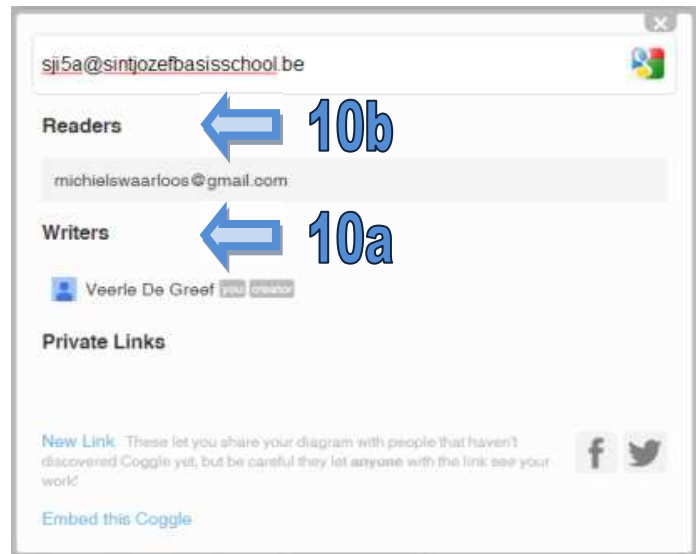
Samen werken

10. Open de mindmap die je graag wil delen met anderen. Klik op de knop 'Share' rechtsbovenaan.



10a Voer het e-mailadres in van de persoon met wie je jouw mindmap wil delen. Als je 'Enter' drukt wordt een mail verzonden naar die persoon met een link naar je mindmap. Je ziet je collega nu onder '**Writers**' verschijnen.

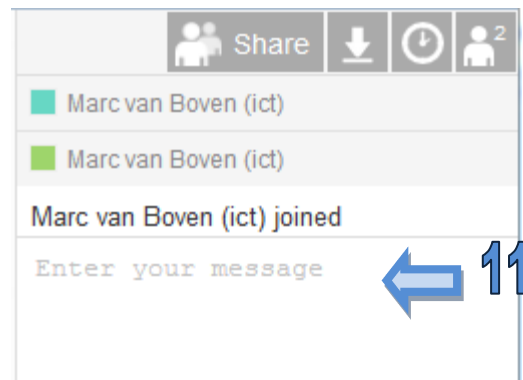
10b Als je je collega enkel je werk wil laten bekijken, maar niets wil laten wijzigen, versleep dan zijn naam onder '**Readers**'.



11. Chatten tijdens het samenwerken

Rechts bovenin bevindt zich een poppetje met daarbij een getal. Dit getal geeft aan hoeveel personen nu aan de mindmap werken. Met deze personen kan je chatten.

Klik op het poppetje en er verschijnt een lege kolom met onderaan een leeg invoerveld. Voer hier je bericht in en druk 'Enter'.



Mindmap afdrucken

12. Klik op het knopje 'Download' om je mindmap te kunnen afdrucken.

Kies in het volgende venster voor:

- PDF: Klik onderaan de gedownloade pdf aan en klik op het afdrukicoontje.
- PNG (= afbeelding)
- .mm File (= kan je openen in mindmapsoftware zoals 'Freemind')

