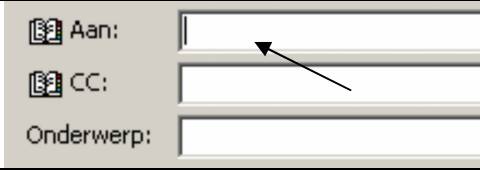


Stappenplan : E-mail verzenden (outlook express)

| | |
|--|---|
| Klik op de knop "nieuw bericht" |  |
| <p>Typ in het vak "Aan : " het e-mail adres van de andere klas. Let er op dat je alles juist overtypt !!</p> |  |
| <p>In het tekstvak onderwerp typ je : "kennismakingsmail van " gevolgd door je eigen naam en voornaam. Bv.: Kennismakingsmail van Jan Janssens</p> |  |
| <p>In het grote tekstvak typ je je kennismakingstekstje in. Let op hoofdletters, punten en spelling !</p> |  |
| <p>Ben je klaar ? Kijk na of alles juist getypt is !</p> | |
| Klik op de knop verzenden. |  |